

**Должностной регламент  
главного государственного налогового инспектора отдела обеспечения процедур  
банкротства УФНС России по Республике Башкортостан**

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) главного государственного налогового инспектора отдела обеспечения процедур банкротства Управления Федеральной налоговой службы по Республике Башкортостан (далее – главный государственный налоговый инспектор) относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории "специалисты".

Регистрационный номер (код) должности - 11-3-3-069.

2. Область профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора отдела:

Регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков.

3. Вид профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора отдела инспектора:

Регулирование в сфере финансовой несостоятельности (банкротства) финансового оздоровления (санации) и урегулирование задолженности.

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного государственного налогового инспектора отдела осуществляется руководителем УФНС России по Республике Башкортостан.

5. Главный государственный налоговый инспектор отдела непосредственно подчиняется начальнику отдела обеспечения процедур банкротства УФНС России по Республике Башкортостан.

**II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности главного государственного налогового инспектора отдела устанавливаются следующие требования:

6.1 Наличие высшего образования.

6.2 Без предъявления требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

6.3. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; в области информационно-коммуникационных технологий.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1 В сфере законодательства Российской Федерации:

1) Налоговый кодекс Российской Федерации;

2) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации (статьи 44, 140, 141, 144, 145);

4) Уголовный кодекс Российской Федерации (статьи 195-197, 198-199.2);

5) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая);

6) Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации;

7) Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»;

8) Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

9) Постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»;

10) Приказ Минфина России от 2 июля 2012 г. № 99н «Административный регламент Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)»;

11) Постановление Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах банкротства, применяемых в деле о банкротстве»;

12) Постановление Правительства Российской Федерации от 21 октября 2004 г. № 573 «О порядке и условиях финансирования процедур банкротства и отсутствующих должников»;

13) Приказ Минэкономразвития России от 19 октября 2007 г. № 351 «Об утверждении порядка выбора органом, уполномоченным представлять в делах о банкротстве и в процедурах банкротства требования об уплате обязательных платежей и требования российской федерации по денежным обязательствам, саморегулируемой организации арбитражных управляющих при подаче в арбитражный суд заявления о признании должника банкротом»;

14) Приказ Минэкономразвития России от 3 августа 2004 г. № 219 «О порядке голосования органа, уполномоченного представлять в делах о банкротстве и в процедурах банкротства требования об уплате обязательных платежей и требования Российской Федерации по денежным обязательствам при участии в собраниях кредиторов»;

15) Приказ ФНС России от 3 октября 2012 г. № ММВ-7-8/663@ «Об утверждении Порядка разграничения полномочий уполномоченного органа по представлению интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, между центральным аппаратом ФНС России и территориальными органами ФНС России».

6.4.2 Иные профессиональные знания: порядок организации координации выбора саморегулирующих организаций арбитражных управляющих при направлении в арбитражный суд заявлений о признании должника банкротом; организационные основы процедуры банкротства; порядок участия в судебных заседаниях по делам о банкротстве должников, в собраниях кредиторов (комитетах кредиторов) на основании поручений об участии в судебном заседании, либо приказов о голосовании; порядок контроля за методологическим и организационным обеспечением; координацией работы налоговых органов по представлению интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

6.5. Наличие функциональных знаний:

1) понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

2) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

3) принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);

- 4) принципы предоставления государственных услуг;
- 5) централизованная и смешанная формы ведения делопроизводства
- 6) система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота.

6.6. Наличие базовых умений: умение мыслить системно (стратегически); умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умение управлять изменениями.

6.7. Наличие профессиональных умений: обеспечение выполнения поставленных руководством задач; эффективное планирование служебного времени; анализ и прогнозирование деятельности в порученной сфере; использование опыта и мнения коллег; работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управления электронной почтой; подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, подготовки деловой корреспонденции и актов Управления, экспертиза проектов нормативных правовых актов, подготовка служебных документов, анализ и прогнозирование последствий, подготавливаемых решений; ведение деловых переговоров, составление делового письма.

6.8. Наличие функциональных умений: подготовка методических рекомендаций, разъяснений; подготовка аналитических, информационных и других материалов осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов; рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб; прием, учет, обработка и регистрация корреспонденции, комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, выдача архивных справок, составление номенклатуры дел.

### **III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности главного государственного налогового инспектора отдела, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел обеспечения процедур банкротства, главный государственный налоговый инспектор отдела обязан:

8.1. при временном отсутствии отдельного гражданского служащего Отдела, в случае служебной необходимости, выполнять его функции, по поручению начальника Отдела;

8.2 обеспечивать выполнения планов мероприятий Отдела;

8.3 качественно и своевременно рассматривать материалы по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Отдела в пределах своей компетенции;

8.4 рассматривать письма, жалобы и заявления налогоплательщиков по вопросам деятельности отдела;

8.5 давать заключения по проектам документов, представленным на заключение соответствующими подразделениями по поручению руководства Управления;

8.6 организовывать работу и контроль за деятельностью нижестоящих налоговых органов, а также непосредственное участие в выполнении в установленном порядке функций уполномоченного органа по представлению интересов Российской Федерации в делах о банкротстве и процедурах банкротства;

8.7 контролировать соблюдение нижестоящими налоговыми органами законодательных и нормативных актов и методических рекомендаций в части инициирования и реализации процедур банкротства, исполнения функций уполномоченного органа в делах о банкротстве и процедурах банкротства;

8.8 осуществлять взаимодействия с Управлением Росреестра по Республики Башкортостан и Арбитражным судом Республики Башкортостан при реализации функций уполномоченного органа в делах о несостоятельности (банкротстве);

8.9 организовывать работу и контроль за включением требований уполномоченного органа в реестр требований кредиторов;

8.10 организовывать контроль за нижестоящими налоговыми органами за обоснованностью включения иных кредиторов в реестр требований кредиторов;

8.11 организовывать работу нижестоящих налоговых органов с длительными процедурами банкротства, по взысканию текущей задолженности организаций, находящихся в процедурах банкротства. Рассмотрение планов мероприятий нижестоящих налоговых органов по снижению задолженности по текущим платежам организаций, находящихся в процедуре банкротства;

8.12 участвовать в подготовке документов о банкротстве и реализации соответствующих процессуальных прав уполномоченного органа при рассмотрении дел о несостоятельности (банкротстве) арбитражными судами;

8.13 организовывать работу и контроль за деятельностью нижестоящих налоговых органов по контролю за деятельностью арбитражных управляющих;

8.14 организовывать работу и контроль за взаимодействием нижестоящих налоговых органов с правоохранительными органами при осуществлении функций уполномоченного органа в делах о несостоятельности (банкротстве);

8.15 участвовать в разработке предложений и внедрении в установленном порядке в практической работе мер, обеспечивающих взыскание задолженности налогоплательщиков в бюджет и внебюджетные фонды при осуществлении процедур банкротства;

8.16 оказывать методическую и практическую помощь территориальным налоговым органам республики в вопросах проведения работы по обеспечению процедур банкротства;

8.17 обобщать и анализировать в установленном порядке информацию о ходе работы по реализации процедур банкротства, в том числе о включении требований уполномоченного органа в реестр требований кредиторов, причин затягивания процедур банкротства на срок более 2-х лет;

8.18 осуществлять мониторинг сведений о кредиторской задолженности, включенной в реестр требований кредиторов, погашенной (не погашенной) в ходе всех процедур банкротства, которые были завершены (прекращены);

8.19 формировать установленную отчетность по предмету деятельности отдела;

8.20 контролировать соблюдение порядка ведения нижестоящими налоговыми органами информационных ресурсов по обеспечению процедур банкротства, а также дистанционный мониторинг их деятельности по обеспечению процедур банкротства на основе баз данных ПК «Системы ЭОД местного уровня» и сведений других информационных ресурсов;

8.21 участвовать в аудиторских проверках внутреннего аудита организации работы нижестоящих налоговых органов по обеспечению процедур банкротства, в том числе осуществление предпроверочного анализа и постпроверочного контроля;

8.22 в необходимых случаях выезжать в служебные командировки для выполнения задач в рамках компетенции отдела;

8.23 организовывать работу территориальных налоговых органов Республики Башкортостан по выявлению налогоплательщиков, имеющих признаки несостоятельности (банкротства);

8.24 организовывать работу и контроль деятельности территориальных налоговых органов Республики Башкортостан по обеспечению учета мнений субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления при реализации процедур банкротства;

8.25 организовывать работу и контроль деятельности территориальных налоговых органов Республики Башкортостан по анализу возможных последствий обращения взыскания по обязательным платежам и требованиям Российской Федерации по денежным обязательствам на имущество должника в соответствии с поступившими уведомлениями судебных приставов-исполнителей о произведенном аресте имущества организации-должника;

8.26 организовывать работу и контроль деятельности территориальных налоговых органов Республики Башкортостан по направлению сообщений судебному приставу-исполнителю об осуществлении или неосуществлении действий по возбуждению в арбитражном суде производства по делу о несостоятельности (банкротстве) должника;

8.27 организовывать взаимодействие с саморегулируемыми организациями арбитражных управляющих при реализации функций уполномоченного органа;

8.28 организовывать работу и контроль деятельности территориальных налоговых органов Республики Башкортостан по взысканию причиненного Российской Федерации ущерба в порядке привлечения к субсидиарной ответственности контролирующих должника лиц, в том числе в размере возмещенных из бюджета расходов на проведение процедур банкротства;

8.29 организовывать работу и контроль за деятельностью территориальных налоговых органов Республики Башкортостан по взысканию причиненных руководителями предприятий, а также арбитражными управляющими убытков;

8.30 осуществлять мониторинг сведений о поданных территориальными налоговыми органами Республики Башкортостан жалобах на действие (бездействие) арбитражных управляющих в Управление Росреестра по Республике Башкортостан, саморегулируемые организации арбитражных управляющих и в правоохранительные органы. Анализ и обобщение результатов их рассмотрения;

8.31 обобщать и анализировать в установленном порядке информации о ходе работы территориальных налоговых органов Республики Башкортостан по реализации процедур банкротства, в том числе правоприменительной практики;

8.32 осуществлять мониторинг сведений о взыскании убытков, причинённых Российской Федерации действиями арбитражных управляющих, и о возмещении расходов за проведение процедур банкротства, предъявленных к уполномоченному органу; о поданных территориальными налоговыми органами Республики Башкортостан и арбитражными управляющими исковых заявлениях о привлечении к субсидиарной ответственности. Анализ и обобщение результатов их рассмотрения;

8.33 организовывать работу по взаимодействию с органами таможни при реализации функций уполномоченного органа в делах о несостоятельности (банкротстве);

8.34 организовывать работы по взаимодействию с правоохранительными органами, работа по противодействию незаконному изъятию имущества в ходе процедур банкротства и в преддверии банкротства;

8.35 организовывать работу по выявлению признаков фиктивного и преднамеренного банкротства, подготовка заключений о целесообразности проведения выездных налоговых проверок организаций, имеющих признаки несостоятельности (банкротства), и находящихся в процедурах банкротства;

8.36 организовывать работу и контроль за деятельностью территориальных налоговых органов Республики Башкортостан по оценке деятельности арбитражных управляющих по выявлению признаков фиктивного и преднамеренного банкротства должника, при необходимости принятие мер по обращению в правоохранительные органы;

8.37 организовывать работу и контроль за деятельностью территориальных налоговых органов Республики Башкортостан по привлечению к административной и уголовной ответственности должностных лиц и собственников организаций;

8.38 организовывать работу и контроль за деятельностью территориальных налоговых органов Республики Башкортостан по проверки требований кредиторов на предмет их фиктивности;

8.39 организовывать работу и контроль за деятельностью территориальных налоговых органов Республики Башкортостан по направлению в органы полиции и следственного комитета материалов для решения вопроса о возбуждении уголовных дел по статьям 159, 195, 196, 197, 199.1, 199.2, 201 УК РФ (за исключением материалов по результатам контрольных мероприятий, направляемых в соответствии со ст. 32 НК РФ);

8.40 анализировать, обобщать и направлять в территориальные налоговые органы Республики Башкортостан правоприменительной практики по вопросам привлечения виновных лиц к уголовной и административной ответственности при осуществлении функций уполномоченного органа в делах о банкротстве;

8.41 исполнять иные должностные обязанности в соответствии с задачами и функциями структурного подразделения по поручению руководителя (заместителя руководителя) Управления, начальника отдела;

8.42 выполнять соответствующие технологические процессы ФНС России, закрепленные за Отделом (в том числе при тестировании программного обеспечения, при проведении пилотных проектов, при проведении опытной эксплуатации и в ходе промышленной эксплуатации программного обеспечения);

8.43 изучать и применять в работе инструкции на рабочие места сотрудников Отдела, руководства пользователя соответствующих программных продуктов, другой технологической и нормативной документации, в том числе инструкций при смене версий программного обеспечения;

8.44 выполнять необходимые действия для обеспечения выполнения технологических процессов ФНС России в части технологических операций (заданий), выполняемых в программном обеспечении автоматически;

8.45 по вопросам исполнения технологических процессов взаимодействовать с технологами по соответствующим направлениям;

8.46 соблюдать порядок работы пользователей с сайтами технической поддержки ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России и АО «ГНИВЦ»;

8.47 подготавливать предложения сотруднику Отдела, на которого возложены обязанности технолога по направлению, по функциональным ролям сотрудников Отдела, по доработке программного обеспечения и инструкций на рабочие места;

8.48 строго выполнять основные обязанности, определённые статьей 15 Федерального Закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

8.49 своевременно и качественно исполнять поручения руководителя Управления и непосредственного руководителя, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

8.50 в целях обеспечения эффективной работы Управления своевременно и добросовестно, на высоком профессиональном уровне исполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим Регламентом;

8.51 при исполнении должностных обязанностей соблюдать права и законные интересы граждан и организаций;

8.52 не разглашать сведения, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

8.53 соблюдать ограничения, не нарушать запреты, которые установлены законодательством Российской Федерации для государственных гражданских служащих;

8.54 сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

8.55 поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего выполнения данных обязанностей;

8.56 соблюдать правила и нормы охраны труда и техники безопасности;

8.57 беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей, обеспечивать его целевое использование;

8.58 обеспечивать соблюдение налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

8.59 осуществлять иные функции, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей главный государственный налоговый инспектор отдела имеет право:

на защиту своих персональных данных;

на профессиональное развитие в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

на удаленный доступ к федеральным информационным ресурсам, сопровождаемым МИ ФНС России по ЦОД, а также на удаленный доступ к базам данных нижестоящих налоговых органов в соответствии с Порядком подключения пользователей к услугам удаленного доступа к информационным ресурсам федерального и местного уровней;

10. Главный государственный налоговый инспектор отдела осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 N 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 40, ст. 3961; 2017, N 15 (ч. 1), ст. 2194), приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами (распоряжениями) УФНС России по Республике Башкортостан).

11. Главный государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Кроме того, главный государственный налоговый инспектор несет ответственность:

за некачественное и несвоевременное выполнение задач, возложенных на Управление, заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;

за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан и общественных объединений, а также государственных органов, учреждений, организаций и органов местного самоуправления;

за имущественный ущерб, причиненный по его вине;

за разглашение государственной и налоговой тайны, иной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

за действие или бездействие, приведшее к нарушению прав и законных интересов граждан;

за несоблюдение ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы;

за нарушение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы;

за несоблюдение федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Минфина России, актов ФНС России, Управления, иных должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом в соответствии с уголовным, административным, гражданским законодательством, а также законодательством о гражданской службе.

#### **IV. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор отдела вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

12. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор отдела вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

12.1 выполнения решений по реализации функций налогового администрирования;

13. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

13.1 реализации законодательства Российской Федерации, Положения о ФНС России, поручений ФНС России, Положения об Управлении;

- обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами;

- возникающим при рассмотрении заявлений, предложений, жалоб граждан и юридических лиц;

- иным вопросам, предусмотренным Положением об отделе.

#### **V. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор отдела вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

14. Главный государственный налоговый инспектор отдела в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- нормативных актов и управленческих и иных решений в части методологического, информационного и другого обеспечения подготовки соответствующих документов по вопросам в соответствии с должностными обязанностями;

- иным вопросам.



15. Главный государственный налоговый инспектор отдела в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- положения об отделе, Положения об Управлении;
- положений об инспекциях Федеральной налоговой службы по району, району в городе, городу без районного деления, инспекциях Федеральной налоговой службы межрайонного уровня;
- графика отпусков гражданских служащих Отдела;
- иных актов по поручению руководства Управления.

## **VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

16. В соответствии со своими должностными обязанностями главный государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **VII. Порядок служебного взаимодействия**

17. Взаимодействие главного государственного налогового инспектора отдела с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 33, ст. 3196; 2009, N 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

## **VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы**

17. В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции главного государственного налогового инспектора отдела государственные услуги не оказываются.

## **IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора отдела оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

Начальник отдела  
обеспечения процедур банкротства